

Handleiding My Handicap voor burgers

Inhoud

1.	Hoe gebruik je My Handicap?.....	2
A.	Algemene informatie.....	2
B.	Hoe inloggen?.....	2
C.	Hoe een screening uitvoeren?.....	5
D.	Hoe raadpleeg ik mijn dossier in My Handicap ?	7
E.	Hoe een nieuwe aanvraag indienen in My Handicap?	12
F.	Hoe een onvolledige niet ingediende aanvraag verder aanvullen in My Handicap?	17
G.	Hoe een onvolledige niet ingediende aanvraag verwijderen uit My Handicap?	17
H.	Bevestiging van de registratie van de aanvraag.	18
2.	Belangrijke gekende foutberichten	19
3.	Tips voor een vlot gebruik	21
4.	Hulp nodig?.....	22

1. Hoe gebruik je My Handicap?

A. Algemene informatie

Voortaan gebeuren alle aanvragen bij de DG Personen met een handicap online via My Handicap. Je hoeft dus geen papieren formulieren meer op te halen op je gemeentehuis om een aanvraag in te dienen.

Op www.myhandicap.belgium.be kan je inloggen met je e-ID en pincode.

Je kan er nagaan op welke maatregelen (parkeerkaart, verminderingskaart openbaar vervoer,...) of tegemoetkomingen (integratietegemoetkoming, tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden,...) je mogelijk recht hebt.

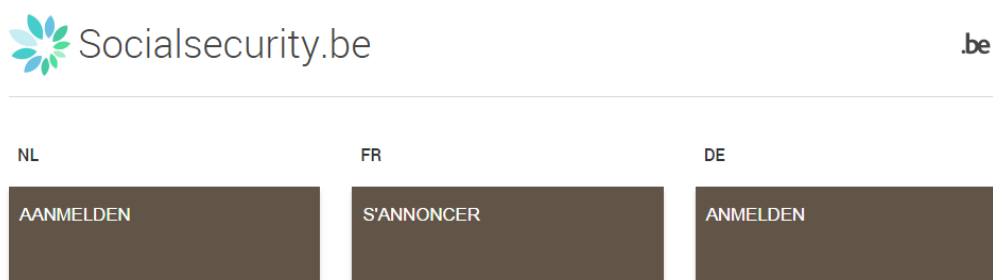
Je kan er ook zelf je aanvraag indienen door de vragenlijst te beantwoorden. Vermeld zeker de naam van je behandelend arts (bij voorkeur de huisarts die toegang heeft tot je Globaal Medisch Dossier), dan vragen we zelf de medische informatie op. We bekijken alle administratieve en medische informatie en nodigen je eventueel uit voor een medisch onderzoek bij onze artsen. Onze beslissing ontvang je per post.

Opgelet: Wil je liever geholpen worden bij het indienen van je aanvraag? In deel [4. Hulp nodig?](#) van deze handleiding leggen we uit waar je terecht kan.

B. Hoe inloggen?

Open www.myhandicap.belgium.be in je browser. De applicatie werkt het beste in Google Chrome of Firefox. Internet Explorer wordt afgeraden.

- Taalkeuze



- Log in als burger (**Opgelet:** je kan niet inloggen als onderneming of als professional!)

In welke hoedanigheid wenst u zich aan te melden?

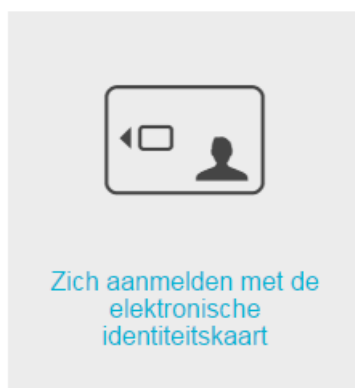
BURGER

ONDERNEMING

PROFESSIONAL

- In MyHandicap kan je enkel inloggen met je e-ID. (Opgelet: niet klikken op 'token' of 'eenmalige code').

Zich aanmelden en toeg



Opgelet: Je moet hiervoor je pincode ingeven. Ben je je pincode vergeten?

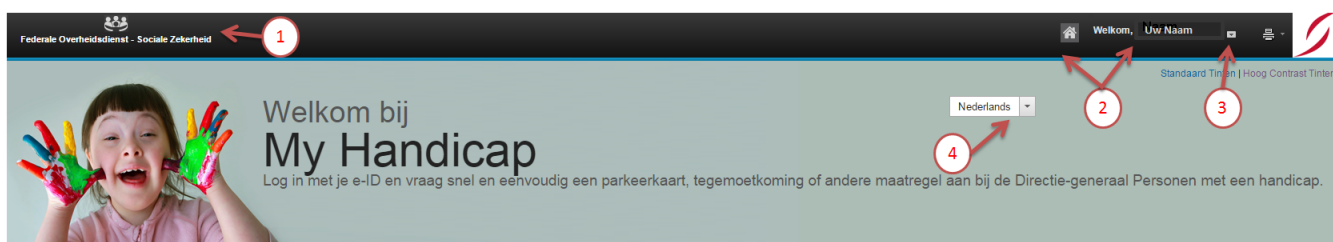
- o Dan kan je een nieuwe code aanvragen op het gemeentehuis of [online](#). Na uiterlijk 3 weken kan je in het gemeentehuis dan je nieuwe code ophalen en laten activeren.
- o Om niet op de nieuwe pincode te hoeven wachten kan je:

- afhankelijk van de gemeente waar je woont hulp vragen bij je gemeente of OCMW. De adressen waar je in jouw buurt terecht kan vind je op www.handicap.belgium.be De medewerkers van deze instanties kunnen voor jou de aanvraag doen, ook als je je pincode niet kent.

- Ook de sociaal assistenten van de DG Personen met een handicap helpen je graag. Een lijst van zitdagen in jouw buurt vind je op www.handicap.belgium.be Via het [contactformulier](#) kan je ook een afspraak maken. Onze medewerkers kunnen voor jou de aanvraag doen, ook als je je pincode niet kent.

- Ook de meeste ziekenfondsen kunnen je verder helpen.

- Je komt op het beginscherm van de applicatie. Op onderstaande afbeelding zie je waar alle knoppen voor dienen.




Maatregelen waar jij voor in aanmerking kan komen

Wil je weten voor welke maatregelen je in aanmerking kan komen? Klik hieronder op "Kom ik in aanmerking?" en vul de vragenlijst in. Dit neemt ongeveer 2 minuten in beslag. De vragenlijst blijft anoniem en je naam wordt nergens geregistreerd. Nadat je de vragen hebt beantwoord, krijg je een overzicht van maatregelen waarvoor je misschien in aanmerking komt en kan je er een aanvraag voor indienen. Je kan ook rechtstreeks een aanvraag indienen door op "Een aanvraag indienen" te klikken, maar het is aan te raden om eerst na te gaan of je wel in aanmerking komt en het zinvol is de aanvraag te doen.



- ① Klik hier om terug te gaan naar het beginscherm en een nieuwe aanvraag of screening in te dienen
- ② Als je op je naam of de Startpagina toets klikt krijg je een overzicht van alle ingediende aanvragen
- ③ Log-out dient om de applicatie My Handicap af te sluiten
- ④ Hier maak je je taalkeuze. De vragen in het online-formulier worden in deze taal getoond. Je kan enkel kiezen uit de 3 officiële landstalen.
- ⑤ Screening starten
- ⑥ Aanvraag indienen

C. Hoe een screening uitvoeren?

Om de screening te beginnen, klik je in het beginscherm op 'kom ik in aanmerking?'  Doorloop alle vragen.


Is een bepaalde vraag niet duidelijk? Klik dan op 'help' naast de vraag en je krijgt wat extra informatie.

Op het einde van de screening, krijg je een overzicht van maatregelen waar je mogelijk voor in aanmerking komt.

Opgelet: Deze screening geldt als eerste kennismaking voor wie de wetgeving niet kent en wil weten welke maatregelen hij kan aanvragen.

Of de aangevraagde maatregelen ook effectief worden toegekend hangt af van enerzijds de medische evaluatie uitgevoerd door onze artsen en anderzijds de administratieve gegevens (bijv. naast de medische evaluatie speelt ook de samenstelling van het gezin en het inkomen een belangrijke rol bij het al dan niet toekennen van een tegemoetkoming).

De gegevens van de screening worden niet bewaard en niet doorgestuurd naar de DG Personen met een handicap. Enkel de effectieve aanvraag telt dus.

 **Kom ik in aanmerking?**

Let op: als je misschien in aanmerking komt, wil dit nog niet zeggen dat je die maatregel(en) effectief ook zal krijgen. Wij voeren eerst een onderzoek uit naar je administratieve en medische situatie alvorens een beslissing te nemen.

Je komt misschien in aanmerking voor de volgende maatregelen.

Verminderingskaart openbaar vervoer [Meer info](#)
Op basis van de informatie die je ons gegeven hebt, kom je misschien in aanmerking voor een verminderskaart voor het openbaar vervoer.

Attest vermindering verdienvermogen (jonger dan 65 jaar) [Meer info](#)
Op basis van de informatie die je ons gegeven hebt, kom je misschien in aanmerking voor het attest vermindering verdienvermogen, waarmee je allerlei sociale en fiscale maatregelen kan aanvragen bij andere instanties.

Parkeerkaart [Meer info](#)
Op basis van de informatie die je ons gegeven hebt, kom je misschien in aanmerking voor een parkeerkaart waarmee je kan parkeren op voorbehouden plaatsen voor personen met een handicap.

Integratietegemoetkoming [Meer info](#)
Op basis van de informatie die je ons gegeven hebt, kom je misschien in aanmerking voor een integratietegemoetkoming, die wordt toegekend aan personen jonger dan 65 jaar die omwille van hun handicap moeilijkheden hebben om dagelijkse activiteiten uit te voeren.

Attest vermindering personenbelasting [Meer info](#)
Op basis van de informatie die je ons gegeven hebt, kom je misschien in aanmerking voor een attest waarmee je een vermindering van de personenbelasting kan krijgen.

Fiscale voordelen voertuig [Meer info](#)
Op basis van de informatie die je ons gegeven hebt, kom je misschien in aanmerking voor belastingvoordelen bij de aankoop van je eigen voertuig als bestuurder of begeleider van een persoon met een handicap.

Attest vermindering zelfredzaamheid (jonger dan 65 jaar) [Meer info](#)
Op basis van de informatie die je ons gegeven hebt, kom je misschien in aanmerking voor het attest vermindering zelfredzaamheid, waarmee je allerlei sociale en fiscale maatregelen kan aanvragen bij andere instanties.

Het systeem kon niet bepalen of je in aanmerking komt voor de volgende maatregelen.

Inkomensvervangende tegemoetkoming [Meer info](#)
Het belastbaar inkomen van je gezin ligt waarschijnlijk boven de grens om in aanmerking te komen.

De resultaten van de screening zijn niet beperkend: behalve de maatregelen die leeftijdsgebonden zijn, kan iemand toch vragen om een aanvraag in te dienen voor iets waar hij volgens de screening wellicht geen recht op zal hebben.

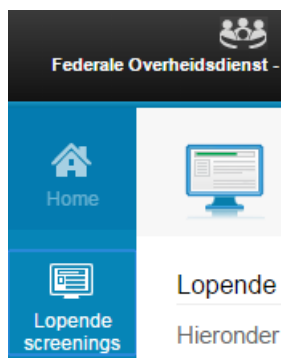
Het eindoordeel wordt pas na analyse van de effectieve aanvraag en een administratief en eventueel medisch onderzoek gegeven.

Een nieuwe screening starten

Een nieuwe screening kan je starten met de blauwe knop 'start een nieuwe screening' . Of je kan via het logo linksboven ① teruggaan naar de homepage en een nieuwe screening starten.

Screening verwijderen

Om een screening te verwijderen klik je op het huisicoontje of op je naam ② . Je gaat dan naar de lijst van ingediende aanvragen/screenings. Kies voor 'lopende screenings'.



Klik naast de screening in je lijst op 'verwijderen'.

Naam screening	Startdatum	Laatste screening	
Online onderzoek van eligibiliteit	17/09/2016	17/09/2016	Ga na of je in aanmerking komt Verwijderen...

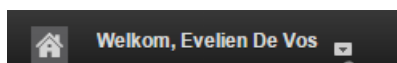
Verdwijnt deze niet meteen? Druk dan op F5 of op de refreshknop van je browser.

D. Hoe raadpleeg ik mijn dossier in My Handicap ?

Inloggen in je dossier

Heb je al een dossier bij de DG Personen met een handicap? Dan kan je het voortaan ook in My Handicap bekijken. De consultatie van een dossier gebeurde vroeger in Handiweb. Deze site is niet meer toegankelijk.

Je consulteert je dossier door in te loggen in My Handicap (zie deel B van deze handleiding) en rechtsboven op je naam te klikken.



Opgeliet: Voorlopig zal het nog niet mogelijk zijn om in te loggen als ouder of wettelijk vertegenwoordiger. Je kan voorlopig dus enkel je eigen dossier consulteren.

Homepagina van je dossier

Op de homepagina van het dossier zie je:

- Wie er in je dossier heeft ingelogd en wanneer
- De datum van de betaling

Home

External Agent Login
Welcome Sophie Van Besien. The External Agent 870730090130 has logged in to your Citizen Account on maandag 21 november 2016. The reason code was 'Partner Login' with text 'ebgva"À@a".

External Agent Login
Welcome Sophie Van Besien. The External Agent 840130278110 has logged in to your Citizen Account on maandag 21 november 2016. The reason code was 'Partner Login' with text 'Aanvraag indienen'.

External Agent Login
Welcome Sophie Van Besien. The External Agent 840130278110 has logged in to your Citizen Account on maandag 21 november 2016. The reason code was 'Partner Login' with text 'Consultatie'.

External Agent Login
Welcome Sophie Van Besien. The External Agent 840130278110 has logged in to your Citizen Account on maandag 21 november 2016. The reason code was 'Partner Login' with text 'Consultatie'.

Volgende betaling voor Allowance AI-IT(1126999418472002).
Uw eerstvolgende betaling is voorzien op 01/01/2017.

- de recentst ingediende aanvragen (indien er nog geen dossier in betaling is):

Bevestiging Online Aanvraag

We hebben uw aanvraag [Online Aanvraag](#) voor Integratietegemoetkoming, Inkomensvervangende tegemoetkoming, Attest vermindering verdienvormogen (jonger dan 65 jaar) and Attest vermindering zelfredzaamheid (jonger dan 65 jaar) ontvangen. De huidige status hiervan is In afwachting. We zullen u contacteren wanneer dit verzoek verwerkt is. Ter informatie, dit is het referentienummer 1495

Bevestiging Online Aanvraag

We hebben uw aanvraag [Online Aanvraag](#) voor Integratietegemoetkoming, Inkomensvervangende tegemoetkoming, Attest vermindering verdienvormogen (jonger dan 65 jaar) and Attest vermindering zelfredzaamheid (jonger dan 65 jaar) ontvangen. De huidige status hiervan is Verwijderd. We zullen u contacteren wanneer dit verzoek verwerkt is. Ter informatie, dit is het referentienummer 1417

Verschillende onderdelen van het dossier

Links is er een menubalk die de verschillende delen van het dossier oplist. Je kan op de verschillende icoontjes klikken om de verschillende delen van het dossier te openen.



- Betalingen

In 'betalingen' vind je de betalingen die zijn gestort. Je vindt er de betaalmethode (assignatie per post of via bankrekening), de datum en het bedrag.

A screenshot of the 'Mijn betalingen' page. The page has a light grey header with a home icon and the text 'Mijn betalingen'. Below the header is a table with five columns: 'Betalingsdatum', 'Agentschap', 'Methode', 'Status', and 'Bedrag'. There is one row of data in the table.

Betalingsdatum	Agentschap	Methode	Status	Bedrag
18/11/2016	DGHAN Social Welfare Organization	Assignatie	Processed	€7.685,04

- Mijn afspraken

In 'Mijn afspraken' vind je een lijst van je afspraken met de arts van de FOD Sociale Zekerheid.

Mijn afspraken

U kunt uw afspraak éénmalig verplaatsen via deze website. Neem contact op met FOD Sociale Zekerheid om dit later opnieuw te doen.

Actie	Naam	Plaats	Start
-------	------	--------	-------

Als je een afspraak wil verplaatsen, gelieve dan contact op te nemen met de DG Personen met een handicap via het [contactformulier](#).

- Tegemoetkomingen

Hier vind je de tegemoetkomingen die met succes zijn aangevraagd en worden uitbetaald. Je vindt er de begin- en eventuele einddatum.

Wat ik heb		
Programma	Dekking Startdatum	Dekking Einddatum
Integratietegemoetkoming	01/02/2016	

- Aanvragen

In 'Aanvragen' vind je de lopende en de ingediende aanvragen.

Lopende aanvragen								Nieuwe aanvraag
Gelieve Nieuwe Aanvraag te gebruiken om ook wijzigingen in de medische situatie door te geven.								
lopend aanvraag								
De onderstaande aanvragen werden nog niet ingediend. Je kan de aanvraag verwijderen of de aanvraagprocedure verderzetten om je aanvraag effectief in te dienen.								
Applicaties	Programma's	Datum van de aanvraag						
Online Aanvraag	Parkeerkaart	16/01/2017					Ga verder met aanvraag Supprimer...	
Aanvraag								
De volgende toepassingen werden aan het agentschap voorgelegd. Klik op de link hieronder als u uw aanvraag in wilt trekken voor een uitkering.								
Applicaties	Programma's	Datum van de aanvraag	Status van de aanvraag	Medische Beoordelings Datum	Medische Beoordelings Status	Reden voor Weigering		
Online Aanvraag	Attest vermindering verdienvermogen (jonger dan 65 jaar)	12/01/2017 10:46	In afwachting				Verzaken...	
Online Aanvraag	Attest vermindering zelfredzaamheid (jonger dan 65 jaar)	12/01/2017 10:46	In afwachting				Verzaken...	
Online Aanvraag	Inkomensvervangende tegemoetkoming	12/01/2017 10:46	In afwachting				Verzaken...	
Online Aanvraag	Integratietegemoetkoming	12/01/2017 10:46	In afwachting				Verzaken...	
Online Aanvraag	Parkeerkaart	16/01/2017 12:01	Teruggetrokken					

Opgelet:

Heb je een aanvraag niet volledig afgewerkt en nog niet ingediend? Je kan de aanvraag verder aanvullen door te klikken op 'Ga verder met aanvraag'. Je kan ook een professional vragen om deze onafgewerkte aanvraag verder aan te vullen. Ontdek in deel 4. Van deze handleiding bij wie je terecht kan.

Een onafgewerkte aanvraag verwijderen kan door te klikken op 'verwijderen'. Lees ook deel F en G van deze handleiding voor meer informatie.

Ingevulde vragenlijst bekijken

In het menu 'aanvragen' kan je op het pdf-symbooltje naast een ingediende aanvraag klikken om de ingevulde vragenlijst oproepen.

Status van de aanvraag

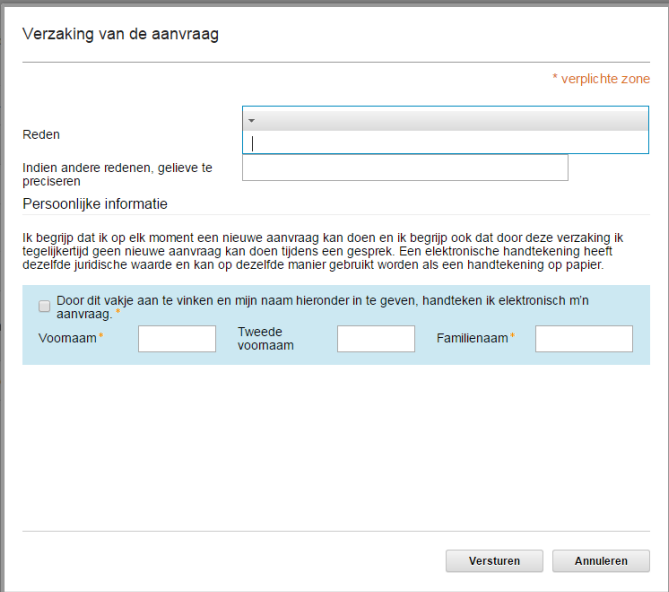
Bij Status van de aanvraag zie je de status van een ingediende aanvraag. De mogelijke statussen van een aanvraag zijn: teruggetrokken, in afwachting, goedgekeurd.

Verzaken

Het is mogelijk om te verzaken aan een aanvraag (bijvoorbeeld indien je tot de conclusie komt dat je niet in aanmerking komt). Dit doe je door naast de aanvraag op 'Verzaken...' te klikken.

 Online Aanvraag	Attest vermindering verdienvermogen (jonger dan 65 jaar)	12/01/2017 10:46	In afwachting	Verzaken...
 Online Aanvraag	Attest vermindering zelfredzaamheid (jonger dan 65 jaar)	12/01/2017 10:46	In afwachting	Verzaken...
 Online Aanvraag	Inkomensvervangende tegemoetkoming	12/01/2017 10:46	In afwachting	Verzaken...

Je ziet nu een formulier waarin je de reden voor het verzaken aan de aanvraag moet opgeven.



Verzaking van de aanvraag

* verplichte zone

Reden

Indien andere redenen, gelieve te preciseren

Persoonlijke informatie

Door dit vakje aan te vinken en mijn naam hieronder in te geven, handteken ik elektronisch m'n aanvraag.*

Voornaam* Tweede voornaam Familiennaam*

Versturen Annuleren

Gelieve hier het motief op te geven (Fout in aanvraag, wijziging van omstandigheden, werk verkregen of andere redenen).

- Verzoek om informatie

Hier vind je terug welke verzoeken om informatie door de FOD werden verstuurd door de FOD. Je ziet er ook de verzoeken waarop nog niet geantwoord werd of die nog behandeld moeten worden.


Je kan in deze lijst ook zien of de medische informatie is opgevraagd bij de huisarts (Medical Information- request EForm.)

Soms zal je als status 'verzendingsprobleem' zien staan. Dit is een melding van de interne software van de FOD. We zijn hier dus al van op de hoogte en het is niet nodig om dit te melden. Gelieve hier geen rekening mee te houden.

Medical Information - Request EForm - Review DGHAN - Ehealth NL (Inf. Provider) 05/01/2017	02/02/2017	Verzendingsprobleem
--	------------	---------------------

- Lopende screenings

In 'lopende screenings' vind je de begonnen screenings (via het menu Kom ik in aanmerking?) terug.

 **Lopende screenings** Start een nieuwe screening


Lopende screenings

Hieronder kan je een overzicht vinden van de screenings die je gestart bent. Klik op de link om de screening te voltooien.

Naam screening	Startdatum	Laatste screening	
----------------	------------	-------------------	--

- Mijn informatie

In 'Mijn informatie' vind je je gezinssamenstelling, adres en geboortedatum van de persoon met een handicap terug.

 **Familie Informatie**

Naam	Geboortedatum	Adres	RRN	Nationaliteit
------	---------------	-------	-----	---------------

Uitloggen uit je dossier

Wil je uitloggen uit je dossier?

Klik dan op het pijltje naast je naam op 'Log uit'

E. Hoe een nieuwe aanvraag indienen in My Handicap?

Parkeerkaart of Verminderingskaart voor het openbaar vervoer aanvragen als je al erkend bent als persoon met een handicap

Wil je enkel een parkeerkaart aanvragen of een verminderingskaart voor het openbaar vervoer en ben je al erkend door de DG Personen met een handicap? Dan hoeft hiervoor niet de online vragenlijst doorlopen te worden. Je kan de parkeerkaart en de verminderingskaart dan het beste aanvragen via andere kanalen:

- **bij voorkeur** via het [contactformulier](#) op onze website.
- via het telefoonnummer 0800 987 99 (**enkel te gebruiken voor dringende gevallen**)
- per post:


FOD Sociale Zekerheid
Directie-generaal Personen met een handicap
Kruidtuinlaan 50 bus 150
1000 Brussel

Vermeld zeker dat je al door ons erkend bent en/of stuur ons een kopie van je erkenning op.

Hoe een aanvraag indienen in My Handicap?

Klik op 'een aanvraag indienen' ⑥ op de homepage (logo linksboven ①) of op 'nieuwe aanvraag' in je lijst van lopende aanvragen (door op je naam of op het huisicoontje te klikken ②).

Vink de maatregel(en) aan waarvoor je een aanvraag wil indienen. Wil je meer informatie? Klik dan op de link onder het product om terecht te komen in de juiste rubriek op www.handicap.belgium.be

 **Online Aanvraag**

Volgende diensten kan u online aanvragen.

Selecteer één of meerdere maatregelen waar je een aanvraag voor wil indienen Help ?

- Toeslag voor kinderen met een handicap** Meer informatie
Personen met een handicap kunnen tot 21 jaar recht hebben op de toeslag voor kinderen met een handicap. Opgelet: deze toeslag wordt niet door ons uitbetaald. Dat doet je kinderbijslagfonds of sociaal verzekeringsfonds.
Lees meer op: <http://handicap.belgium.be/nl/mijn-rechten/verhoogde-kinderbijslag.htm>
Raadpleeg de website van FAMIFED (Federaal Agentschap voor Kinderbijslag).
- Integratietegemoetkoming** Meer informatie
Om recht te hebben op een tegemoetkoming, moet je handicap eerst en vooral erkend zijn door onze artsen. Voor een integratietegemoetkoming houden we rekening met de invloed van je handicap op je dagelijkse activiteiten (zelfredzaamheid). Daarnaast voeren we ook een onderzoek naar je administratieve en financiële situatie.
Lees meer op: <http://handicap.belgium.be/nl/mijn-rechten/integratietegemoetkoming.htm>
- Tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden** Meer informatie
Om recht te hebben op een tegemoetkoming, moet je handicap eerst en vooral erkend zijn door onze artsen. Voor een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden houden we rekening met de invloed van je handicap op je dagelijkse activiteiten (zelfredzaamheid). Daarnaast voeren we ook een onderzoek naar je administratieve en financiële situatie.
Lees meer op: <http://handicap.belgium.be/nl/mijn-rechten/tegemoetkoming-hulp-bejaarden.htm>
- Inkomensvervangende tegemoetkoming** Meer informatie
Om recht te hebben op een tegemoetkoming, moet je handicap eerst en vooral erkend zijn door onze artsen. Voor een inkomensvervangende tegemoetkoming houden we rekening met de invloed van je handicap op je mogelijkheid om te werken (en niet met je handicap op zich). Daarnaast voeren we ook een onderzoek naar je administratieve en financiële situatie.
Lees meer op: <http://handicap.belgium.be/nl/mijn-rechten/inkomensvervangende-tegemoetkoming.htm>
- Attest vermindering verdienvermogen (jonger dan 65 jaar)** Meer informatie
Moet je voor een bepaalde maatregel een bewijs opsturen van de erkenning van je handicap, dan kan je dit attest gebruiken.

Scroll naar beneden door de lijst van maatregelen en klik op 'volgende'. Het systeem stelt zelf andere maatregelen voor die vaak samen met de geselecteerde maatregel worden aangevraagd.

Je kan eventueel zaken afvinken maar we raden ten stelligste aan om alle producten die worden voorgesteld ook effectief aan te vragen, zodat hiervoor later geen nieuwe aanvraag moet ingediend worden.

Programma Selectie

Samen met de geselecteerde maatregelen zijn andere maatregelen automatisch geselecteerd voor jou. Je kan nog altijd kiezen om deze uit te vinken.

Tegemoetkomingen	
Inkomensvervangende tegemoetkoming	<input checked="" type="checkbox"/>
Integratietegemoetkoming	Ja

Attesten	
Attest vermindering verdienvormogen (jonger dan 65 jaar)	<input checked="" type="checkbox"/>
Attest vermindering zelfredzaamheid (jonger dan 65 jaar)	<input checked="" type="checkbox"/>

- Identificatie van de persoon- Over Jou
- Identificatie van de persoon- Contactgegevens
- Identificatie van de persoon- Wettelijk vertegenwoordiger
- Identificatie van de persoon- Contactpersoon
- Identificatie van de persoon- Betalingsinformatie
- Administratieve Informatie
- Financiële informatie
- Informatie handicap: over je gezondheidstoestand

Identificatie van de persoon – over jou

Dankzij je e-ID worden de gegevens uit het rijksregister worden automatisch opgehaald uit de Kruispuntbank Sociale Zekerheid. Soms duurt het een aantal seconden voor deze gegevens zichtbaar worden.

Bij een aanvraag om een tegemoetkoming te bekomen worden niet enkel de gegevens van de aanvrager opgehaald, maar ook gegevens m.b.t. de samenstelling van het gezin waar de aanvrager deel van uitmaakt.

Invullen van contactgegevens:

Bij het invullen van de contactgegevens zijn enkel de velden met een sterretje (*) ernaast verplicht in te vullen.

Als je ervoor kiest om telefonisch gecontacteerd te worden, is het uiteraard nodig om het telefoonnummer in te vullen, het e-mailadres is dan optioneel in te vullen.

Let er zeker op dat je het telefoonnummer wel op de juiste manier invult, ook voor gsm-nummers moet je iets invullen in het veld 'zone':

Landcode	/ zone /	rest telefoonnummer
032	09	0000000
032	0472	000000

Als je kiest om per e-mail gecontacteerd te worden, is het e-mailadres uiteraard wel verplicht in te vullen, het telefoonnummer is dan optioneel in te vullen.

Let er bij het invullen van het e-mailadres zeker op dat het volledige adres wordt ingevuld, ook bijv. de '.com' of '.be' Zo is bijv. myhandicap@minsoc.fed.be een geldig mailadres, maar 'myhandicap@minsoc' niet omdat het laatste deel ontbreekt.

Invullen van een bankrekeningnummer:

Het invullen van een bankrekeningnummer is geen verplicht veld.

Toch raden we sterk aan om toch een bankrekeningnummer mee te delen. Een betaling via een overschrijving is veiliger en sneller dan een betaling via een postassignatie. Via een postassignatie kan het gebeuren dat de betaling via de post pas 3 werkdagen na de effectieve betaaldatum gebeurt (dit is een wettelijk voorziene termijn zodat de postbode niet te veel cash geld per ronde hoeft mee te nemen).

Bij het invullen van het rekeningnummer wordt gecontroleerd of het formaat in orde is (16 posities te beginnen met BE) en of het controlegetal overeenstemt met de rest van het nummer. Dit vermijdt foutief ingevulde rekeningnummers.

Van zodra de aanvraag bij de dienst DG Personen met een handicap wordt ontvangen, controleren we via een elektronische uitwisseling of de persoon met een handicap wel degelijk de rekeninghouder of mede-rekeninghouder is van de opgegeven bankrekening. De bankrekening moet bovendien een zichtrekening zijn en geen spaarrekening.

Deze controle kan niet gebeuren tijdens het invullen van het online formulier, omdat dit het proces zou vertragen. Daarom gebeurt dit achteraf door de DG Personen met een handicap.

Het rekeningnummer wordt pas op 'actief' gezet voor de uitvoering van overschrijvingen van de toegekende tegemoetkoming nadat deze controle succesvol is verlopen. Zelfs bij een foutief rekeningnummer (bewust of onbewust zo meegedeeld of ingevuld), is er dus geen enkel risico dat de tegemoetkoming op een foutief rekeningnummer zal worden gestort.


Invullen van de naam van de behandelende arts:

Het is verplicht om de naam van de behandelende arts op te geven. Dit is bij voorkeur de huisarts die toegang heeft tot het Globaal Medisch Dossier. De DG Personen met een handicap neemt namelijk zelf contact op met de behandelende arts om de medische informatie op te vragen.

Heb je geen behandelende arts of beschikt deze niet over recente medische informatie? Dan kan je het beste een afspraak maken met een dokter zodat de DG Personen met een handicap deze recente gegevens kan opvragen bij de arts.

Invullen van situaties om een dossier prioritair te behandelen:

Op een bepaald ogenblik vragen we naar situaties waarin een dossier als prioritair behandeld **kan** worden.

 **Situaties waarin we het dossier prioritair behandelen** Afdrukken

In bepaalde zeer precieze situaties zullen wij het dossier versneld afhandelen en meestal "op stukken" beslissen. "Op stukken" betekent dat wij een beslissing nemen op basis van de informatie die je ons hebt doorgestuurd, en je niet meer moet langskomen voor een onderzoek in één van onze medische centra.

Situaties waarin we het dossier prioritair behandelen Help ?

Krijg je in het ziekenhuis regelmatig radiotherapie of chemotherapie? *	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
Krijg je naar aanleiding van radiotherapie of chemotherapie dagelijks verzorging aan huis door verplegers of verzorgenden? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen
Lijd je aan een snel evoluerende ernstig degeneratieve neurologische aandoening? *	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Neen

Of een dossier ook effectief als prioritair **zal** worden behandeld, beslist de evaluerende arts van de DG Personen met een handicap pas nadat hij gecontroleerd heeft of de doorgegeven situatie klopt.

Gelieve dus enkel 'ja' aan te duiden als dit echt het geval is. Ook niet-prioritaire dossiers zullen zo snel mogelijk behandeld worden.

Vlot behandelen van dossier:

Om de aanvraag vlot te kunnen behandelen, neemt de DG Personen met een handicap zelf contact op met de behandelende arts om de medische informatie op te vragen.

Het is belangrijk om hiervoor je toestemming te geven. Dit kan je aanvinken in het laatste scherm van je aanvraag.



The screenshot shows a web interface for a consent screen. On the left, there is a vertical sidebar with a button labeled 'Verzenden' and a green checkmark icon. The main content area has a title 'Toestemming' with a green person icon. Below the title, there is a line of text: 'Duid aan of je akkoord gaat met onze voorwaarden.' Underneath, there is a section titled 'Toestemming' followed by a line of text: 'Duid aan of je akkoord gaat met onze voorwaarden.' Below this, there is a paragraph of text: 'Als jij je toestemming geeft, zullen wij als we bijkomende informatie nodig hebben, rechtstreeks contact opnemen met je arts, organisaties of personen die te maken hebben met je aanvraag. Het kan gaan om financiële of medische informatie. Als je geen toestemming geeft, kan het zijn dat we onvoldoende informatie hebben om je dossier te kunnen behandelen.' To the right of this paragraph is a small square checkbox. At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Afsluiten'.

Help-functie:

Is een vraag niet duidelijk? Klik dan naast de vraag op 'help' om meer info te krijgen bij die welbepaalde vraag.

Heb je een fout gemaakt? :

Als je een fout maakt, gebruik dan niet de backspace_toets of klik niet op 'Programma Selectie' om terug te gaan. Klik dan altijd op 'afsluiten'. Volg verder de procedure in deel G van deze handleiding om de niet afgewerkte aanvraag te verwijderen uit My Handicap.

F. Hoe een onvolledige niet ingediende aanvraag verder aanvullen in My Handicap?

Onvolledige nog niet ingediende aanvraag verder aanvullen

Sinds 23 januari 2017 is het mogelijk om meerdere openstaande, onafgewerkte aanvragen op te slaan. Door op je naam te klikken kom je terecht op je persoonlijke pagina. Daar vind je in het menu 'Aanvragen' een lijst van lopende aanvragen die nog niet werden ingediend. Je kan ze verder aanvullen door op 'Ga verder met aanvraag te klikken'

Lopende aanvragen Nieuwe aanvraag

Geleefte Nieuwe Aanvraag te gebruiken om ook wijzigingen in de medische situatie door te geven.

lopend aanvraag

De onderstaande aanvragen werden nog niet ingediend. Je kan de aanvraag verwijderen of de aanvraagprocedure verderzetten om je aanvraag effectief in te dienen.

Applicaties	Programma's	Datum van de aanvraag	
Online Aanvraag	Parkeerkaart	21/11/2016	Ga verder met aanvraag Supprimer...

Aanvraag

De volgende toepassingen werden aan het agentschap voorgelegd. Klik op de link hieronder als u uw aanvraag in wilt te trekken voor een uitkering.

Applicaties	Programma's	Datum van de aanvraag	Status van de aanvraag	Medische Beoordelings Datum	Medische Beoordelings Status	Reden voor Weigering	
Aanvraag	Integratietegemoetkoming	17/11/2016 14:46	Approved				Verzaken...

G. Hoe een onvolledige niet ingediende aanvraag verwijderen uit My Handicap?

Onvolledige aanvraag verwijderen

Sinds 23 januari 2016 is het mogelijk om meerdere openstaande, onafgewerkte aanvragen op te slaan. Het is dus niet meer nodig om elke openstaande aanvraag te verwijderen vooraleer je een nieuwe onvolledige aanvraag kan bewaren.

Hierna volgt de procedure die je moet volgen als je toch een niet afgewerkte aanvraag uit de applicatie My Handicap wil verwijderen.

Klik op je naam. Je ziet in het menu 'Aanvragen' je lijst van lopende aanvragen. Klik naast de onvolledige aanvraag op 'verwijderen ...'.

Home Nieuwe aanvraag

Lopende aanvragen

De onderstaande aanvragen werden nog niet ingediend. Je kan de aanvraag verwijderen of de aanvraagprocedure verderzetten om je aanvraag effectief in te dienen.

Aanvraag	Programma's	Datum van de aanvraag	
Online Aanvraag	Integratietegemoetkoming	16/06/2016	Ga verder met aanvraag Verwijderen...

Een pop-up scherm verschijnt waar je op 'Ja' moet klikken om de aanvraag effectief te verwijderen.

Aanvraag verwijderen: Online Aanvraag

Weet je zeker dat je deze aanvraag wilt verwijderen?

Mocht je zien dat de aanvraag niet meteen verdwijnt, klik dan op de refresh-knop in je browser of op de toets 'F5' op je toetsenbord.

Het kan gebeuren dat je nogmaals op 'verwijderen ...' kunt klikken ook al is de aanvraag al verwijderd. Je krijgt dan de volgende pop-up te zien. Je moet dan gewoon op 'Ja' klikken.

H. Bevestiging van de registratie van de aanvraag.

Na het invullen van de aanvraag krijg je een bevestiging.

Als je klikt op 'als je een overzicht wil van je antwoorden, kan je hier klikken', download je het pdf-document met alle ingevulde informatie.

Bedankt voor het invullen van het formulier!

Jouw inlichtingen werden met succes geregistreerd in het systeem. Gelieve het referentienummer te noteren om later te gebruiken.

Wij brengen je op de hoogte van onze beslissing via een brief.
Heb je vragen, neem dan contact met ons op. Onze contactgegevens vind je op onze website: www.handicap.fgov.be.

Referentie:584

[Als je een overzicht wil van je antwoorden, kan je hier klikken.](#)

Bevestiging van verzending

Als het nodig is, zullen we je uitnodigen voor een evaluatie van je handicap door één van onze artsen. In het geval dat je een tegemoetkoming hebt aangevraagd, onderzoeken we ook je administratieve situatie (gezinssamenstelling, inkomsten,...).

Wij brengen je op de hoogte van onze beslissing via een brief.

Heb je vragen, neem dan contact met ons op. Onze contactgegevens vind je op onze website: www.handicap.fgov.be.

Opgelet:

Het is op elk moment mogelijk om een afdruk te maken van de info die je ziet op je pc-scherm door op het printericoon rechtsboven in de applicatie te klikken. Dit heeft niet zoveel zin.

Het volledig pdf-document kan je enkel op het einde afdrukken.


Lijst van alle door jou ingediende aanvragen:

Door op het huisicoontje of op je naam rechtsboven (🏠) te klikken, zie je een lijst van alle door jou ingediende aanvragen.

2. Belangrijke gekende foutberichten

Je krijgt een foutbericht als je:

- de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden aanvraagt als je nog geen 65 jaar oud bent

 **Controle van leeftijd voor de tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden.** [Afdrukken](#)


Je moet 65 jaar of ouder zijn om een tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden of bijbehorend certificaat aan te vragen. Je kan niet doorgaan omdat je jonger dan 65 jaar bent.

- de integratie- en de inkomensvervangende tegemoetkoming aanvraagt als je ouder bent dan 65

 **Controle van leeftijd voor de integratie- en de inkomensvervangende tegemoetkoming.** [Afdrukken](#)

Je moet jonger dan 65 jaar zijn om een integratietegemoetkoming, een inkomensvervangende tegemoetkoming of bijbehorende certificaten aan te vragen. Je kan niet doorgaan omdat je ouder dan 65 jaar bent. Wij je toch hiervoor een aanvraag doen, neem dan rechtstreeks contact op met de FOD Sociale Zekerheid, bij voorkeur via het webformulier dat je kan terugvinden op onze website.

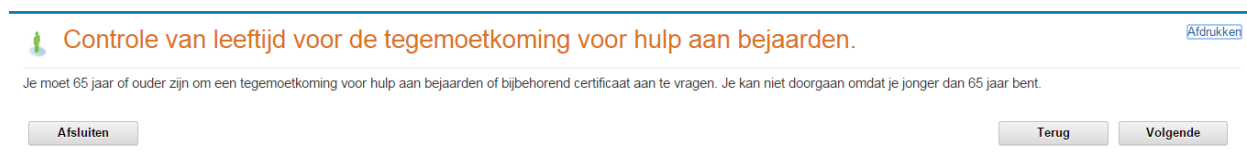
- een aanvraag indient maar niet ingeschreven bent in het bevolkingsregister

 **Niet ingeschreven in het bevolkingsregister** [Afdrukken](#)

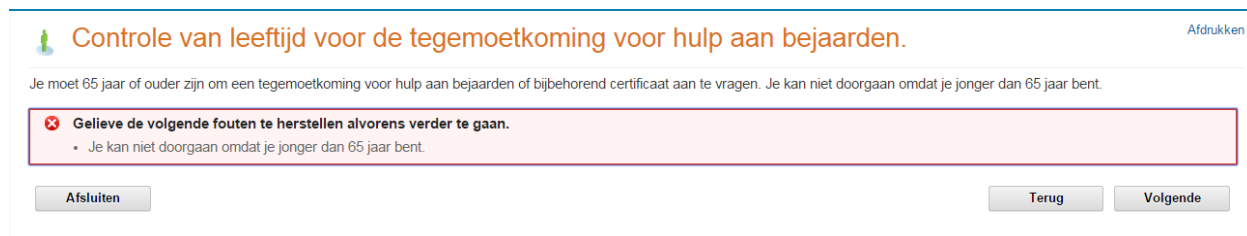
Je kan niet doorgaan omdat je niet ingeschreven bent in het bevolkingsregister.

Je volgt de volgende werkwijze als je deze situaties tegenkomt:

1) Je moet op de knop **“Afsluiten”** klikken



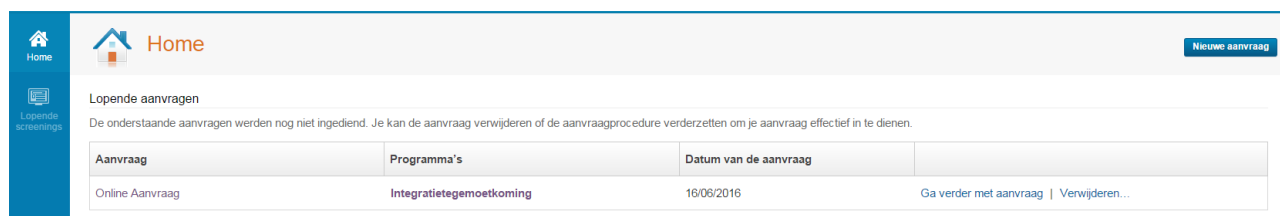
Klik dus niet meteen op **“Volgende”**, want dan krijg je het onderstaande scherm te zien.



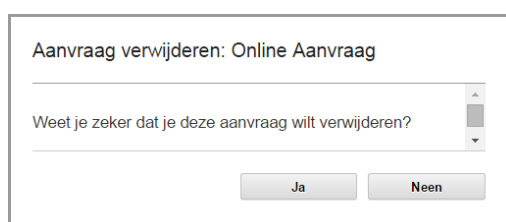
2) Nadat je op **“Afsluiten”** hebt geklikt, verschijnt het volgend scherm om de applicatie te verlaten. Hier klik je wel op **“Volgende”**.



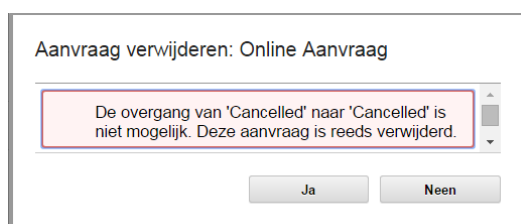
3) Je komt nu terecht op de startpagina, waar je de lopende aanvraag moet verwijderen. Als je die niet verwijdert kan je geen nieuwe aanvraag indienen. Je klikt dus op ‘Verwijderen ...’



Een pop-up scherm verschijnt. Klik op ‘Ja’ om de aanvraag effectief te verwijderen.



Mocht je zien dat de aanvraag niet meteen verdwijnt, klik dan op de refresh-knop in je browser of op de toets ‘F5’ op je toetsenbord. Het kan gebeuren dat je nogmaals op ‘verwijderen ...’ kunt klikken ook al is de aanvraag al verwijderd. Je krijgt dan de volgende pop-up te zien. Je moet dan gewoon op ‘Ja’ klikken.



3. Tips voor een vlot gebruik

- Je kan de applicatie doorlopend gebruiken. Als je echter 30 minuten inactief bent, krijg je een time-out en moet je opnieuw inloggen.
- Begon je aan een aanvraag en kreeg je de melding dat je die wegens van het leeftijds criterium niet kon indienen (bijv. Tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden voor iemand jonger dan 65)? Verwijder dan deze lopende aanvraag manueel uit je lijst van openstaande aanvragen.
- Als je niet op alle vragen kan antwoorden, kan je sinds 23 januari 2017 de onafgewerkte aanvraag opslaan in je dossier. Je kan ze zelf verder afwerken of aan een kennis of aan een professional vragen om de begonnen aanvraag voor jou te voltooien (zie deel 4). Voortaan is het dus af te raden om onvolledige aanvragen door te sturen naar de FOD Sociale Zekerheid en de ontbrekende informatie later via het contactformulier op de website te bezorgen.
- De aanvraagdatum is de datum van het indienen van de aanvraag. De aanvraagdatum bepaalt de datum waarop het recht kan toegekend worden. Als er op het einde van de maand begonnen wordt met het invullen van het aanvraagformulier en het pas aan het begin van de daarop volgende maand effectief kan afgewerkt en doorgestuurd worden, kan je dit melden via het [contactformulier](#) op onze website.

De DG Personen met een handicap zal dan de aanvraagdatum wijzigen (datum nemen waarop het aanvraagformulier is begonnen en niet de effectieve verzenddatum) zodat de aanvrager geen extra maand aan tegemoetkomingen verliest bij het toekennen van het product dat wordt aangevraagd.

4. Hulp nodig?

- Wil je graag geholpen worden bij je aanvraag ?

Dat kan op verschillende manieren:

- Ken je je pincode? Dan kan een familielid of kennis met jouw e-ID en pincode de aanvraag helpen indienen.
- Je kan ook terecht bij je gemeente of OCMW. De adressen waar je in jouw buurt terecht kan vind je op www.handicap.belgium.be De medewerkers van deze instanties kunnen voor jou de aanvraag doen, ook als je je pincode niet kent.
- Ook de sociaal assistenten van de DG Personen met een handicap helpen je graag. Een lijst van zitdagen in jouw buurt vind je op www.handicap.belgium.be Via het [contactformulier](#) kan je ook een afspraak maken. Onze medewerkers kunnen voor jou de aanvraag doen, ook als je je pincode niet kent. Ook de meeste ziekenfondsen kunnen je verder helpen

- Wil je de status kennen van jouw dossier?

Je kan dit zelf opvolgen door met je e-ID in te loggen op Handiweb: www.handiweb.be

- Bel ons gratis nummer **0800 987 99** (van maandag t/m vrijdag, van 8u30 tot 13u00)
- Mail ons via de website van de DG Personen met een handicap door [hier](#) te klikken.

- Heb je een inhoudelijke vraag over een dossier?

- Bel ons gratis nummer **0800 987 99** (van maandag t/m vrijdag, van 8u30 tot 13u00)
- Mail ons via de website van de DG Personen met een handicap door [hier](#) te klikken.

- Heb je problemen om in te loggen met je e-ID?

Gelieve het Contact Center Eranova te contacteren indien dit probleem zich meermaals voordoet.

Het Contact Center Eranova is het centrale aanspreekpunt voor al wie vragen heeft over het e-government van de Sociale Zekerheid. Je kan er terecht voor algemene informatie over de nieuwe elektronische diensten.

Eranova kan je bereiken via:

- telefoonnummer 02 511 51 51 (van maandag t/m vrijdag, van 07u00 tot 20u00). Buiten deze uren kan je een boodschap inspreken en vragen om te worden teruggebeld.
- het contactformulier dat je opent door [hier](#) te klikken.